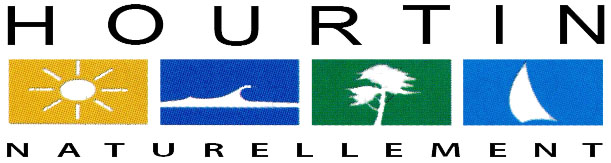
****

**DOCUMENTS A RETOURNER**

à [*capitainerieporthourtin@gmail.com*](mailto:capitainerieporthourtin@gmail.com)



**CONTRAT DE LOCATION D’UN POSTE D’AMARRAGE HIVERNAGE**

Place hivernage pour la période du 30 Septembre au 30 Avril

**Nom : Prénom :**

**Adresse :**

** Pays :**

**Tél : Mobile :**

**Adresse électronique : **

La demande de location ne sera prise en compte que correctement remplie, datée, cochée et les documents demandés joints. Pour le règlement par virement bancaire\*, voir le RIB en pièce jointe**.**

**JOINDRE A CE CONTRAT LES DOCUMENTS LISTES CI-DESSOUS :**

-Scan de votre attestation d’assurance « Navigation de Plaisance ».

-Scan de votre carte de circulation.

-Chèque ou virement bancaire\* de  € établi à l’ordre du **TRESOR PUBLIC**, pour la location de la place.

**(Préciser le nom du locataire si le nom du chéque est différent).**

\*Fournir impérativement un justificatif de virement.

**RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES :** Voilier **** Moteur ****

Type et marque de bateau : Puissance moteur (CV) : (KW) :  Immat. :

Longueur et largeur en cm; Long : larg. :

** Je reconnais avoir pris connaissance des termes de ce contrat, et je m’engage à lire, et à me conformer strictement aux termes du règlement intérieur disponible sur le site du CNHM, sur le panneau du port, et à la Capitainerie.**

**A : le :**